

Externe Stellenausschreibung



Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Hauptabteilung Seelsorge
Katholische Arbeitnehmer-Bewegung

Die Hauptabteilung Seelsorge sucht für die
Katholische Arbeitnehmer-Bewegung (KAB) der Diözese Regensburg
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Außenstelle **Weiden** eine

Fachkraft für Verwaltung / Buchhaltung

– Teilzeit 19,5 Wochenstd., unbefristet –

(anzugeben ist die Referenz-Nr.: **HA.SE.ext.323KAB.Verw.TZ**)

Aufgabengebiet:

- Erstkontakt für die Mitglieder des Verbandes
- Allgemeines Sekretariatsmanagement inkl. Pflege der Mitgliederdaten
- Erfassung und Abwicklung der Bildungs- und Verbandsveranstaltungen
- Buchhaltung und Erledigung des Zahlungsverkehrs des Bildungswerkes
- Aufbereitung der Unterlagen für die Jahresrechnung
- Unterstützung der Kreis- und Ortsverbände bei Veranstaltungen und Mitgliedermeldungen
- Mitarbeit am Qualitätsmanagement QESplus

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/r
- Kenntnisse im Bereich Buchführung von Vorteil
- Erfahrungen in der Büroorganisation und im Veranstaltungsmanagement wünschenswert
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit dem Microsoft Office-Paket und Lexware
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbstständige zuverlässige Arbeitsweise, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und gutes Zeitmanagement
- Überzeugende Kommunikations- sowie Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der katholischen Kirche

Unsere Leistungen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit und für die Menschen
- Zahlreiche Zusatzleistungen, z. B. betriebliche Altersversorgung, Beihilfe, Vermögenswirksame Leistungen und Kinderbetreuungszuschuss

Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der subjektiven Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe EG 7 des ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen).

Bitte beachten Sie die „Information und Einwilligungserklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten (gemäß KDG)“ auf www.bistum-regensburg.de/berufung-berufe/stellenangebote

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, des möglichen Eintrittstermins sowie der Referenz-Nummer bis **30.05.2021** an:

Bischöfliches Ordinariat Regensburg
Personalabteilung
Niedermünstergasse 1, 93047 Regensburg

gerne auch an:
bewerbung@bistum-regensburg.de
(Bitte im Betreff die Ref.-Nr. angeben)